

Appel à candidatures CDD – BIATSS
Domaines : sciences de l'Antiquité et du Moyen Âge / Humanités numériques
Université Lyon 2 / laboratoire HiSoMA – UMR 5189
Projet ANR MONACORALE : Histoire et archéologie des monastères et des sites
ecclésiastiques d'Istrie et de Dalmatie (IV^e-XII^e siècle)

BAP F : Culture, communication, production et diffusion des savoirs

« Responsable des ressources et de l'ingénierie documentaire »

Fonction : Réalisation du Plan Gestion de Données du projet

Durée : CDD 2 mois

Unité d'affectation : Laboratoire Histoire et Sources des Mondes antiques – UMR5189

Nom du directeur d'unité : Stéphane Gioanni

Rémunération mensuelle nette : entre 1500 et 1700 euro (en fonction de l'expérience professionnelle et de la grille de l'établissement)

Mission

La personne recrutée travaillera à l'établissement de la version initiale du plan de gestion de données (PGD) du projet ANR MONACORALE (Histoire et archéologie des monastères et des sites ecclésiastiques d'Istrie et de Dalmatie (IV^e-XII^e siècle).

Un plan de gestion de données est un document qui décrit quelles données sont collectées ou produites au cours du projet de recherche, en précisant la manière dont celles-ci sont gérées, partagées et préservées et en référant tous les normes, standards et protocoles utilisés (inventaire des jeux de données, plan de nommage, formats, protocoles de préparation des données avant un dépôt, etc.). Il sert à fiabiliser les données, leur stockage et leur gestion, à donner les critères de sélection pour l'éventuel archivage et diffusion et à indiquer les modalités importantes à respecter dans leur préparation. À ce titre il constitue un outil essentiel pour la mise en place de pratiques quotidiennes de gestion des données optimisée et pragmatique. La première version du PGD est à fournir à l'ANR dans les 6 premiers mois du projet. Le plan réalisé dans le cadre de la mission devra pouvoir être mis à jour régulièrement et pris en main par d'autres collaborateurs au sein de l'équipe.

Activités principales

Pour aboutir à cette première version du PGD, la personne recrutée aura à mener les opérations suivantes :

- Établir un inventaire prévisionnel des jeux de données collectés ou produits dans le cadre du projet
- Organiser la remontée des informations de chaque workpackages et la prise de décision, en concertation avec le porteur scientifique de l'ANR
- Organiser le calendrier de prise de décision
- Rassembler les informations sur les critères de sélection des jeux de données à partager
- Aider à la décision sur les plateformes de dépôt et l'assignation d'identifiants pérennes aux jeux de données
- Mener des interviews des membres de l'équipe et en particulier des responsables de workpackages
- Concevoir et animer des actions de formation sur la gestion des données

- Préparer une feuille de route simple pour la mise à jour ultérieure du PGD

Savoirs et compétences mis en œuvre

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires

- Méthodologie et techniques de gestion de projets
- Technologies de mises en œuvre de bases de données en archéologie
- Stratégies, standards et technologies associées au partage des données numériques (notamment des principes FAIR pour la gestion des données numériques)
- Connaissance des formats de fichiers utilisés en archéologie
- Connaissance des réseaux scientifiques liés numériques liés au domaine
- Maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit)
- Une expérience de la gestion des données en histoire et archéologie

Savoirs sur l'environnement professionnel

- Intérêt marqué pour les enjeux et approches de sciences ouvertes (politiques institutionnelles, enjeux scientifiques et organisationnels, questions de transparence, de reproductibilité et de validation des résultats)
- Connaissance des institutions impliquées dans la recherche en archéologies et l'étude des mondes anciens et sa valorisation
- Connaissance de l'outil d'aide à la rédaction de plans de gestion de données DMP Opidor (ou capacité à le maîtriser rapidement).

Compétences opérationnelles

- Savoir rédiger de manière synthétique et claire, définir des concepts techniques liés à la gestion des données numériques en langage clair pour les chercheurs du projet
- Familiarité avec les métadonnées et les référentiels de documentation des sources
- Savoir communiquer sur ses activités et en transmettre les enjeux, être capable de prendre de préparer la reprise de son travail par les membres du projet
- Utilisation de l'outil numérique : capacité à travailler en ligne de commande, utilisation avancée de traitement de texte, capacité à utiliser avec aisance des expressions régulières (regex), à écrire des scripts simples dans un langage informatique type Perl , Jython, javascript, etc., utilisation d'outils de conversion de fichier (type PANDOC) ou de versionnage de code basé sur git.

Compétences comportementales

- Sens de l'organisation et autonomie dans l'accomplissement des tâches et activités
- Capacité à apprendre rapidement l'utilisation d'un outil numérique
- Aisance relationnelle et écoute, capacité à dialoguer avec des chercheurs et mener des interviews sur les données
- Rigueur et fiabilité,
- Curiosité intellectuelle dans le domaine de la qualité et des méthodes et procédures opérationnelles
- Sens pratique, pragmatisme

Contexte institutionnel

Le laboratoire HiSoMA (*Histoire et Sources des Mondes Antiques* - UMR 5189) est l'une des quatre unités constitutives de la Fédération de Recherche « Maison de l'Orient et de la Méditerranée – Jean Pouilloux ». Il regroupe environ 90 chercheurs, enseignants-chercheurs, 14 ingénieurs et administratifs, rattachés à l'une des cinq tutelles (CNRS, Université Lyon 2, Université Lyon 3, Université de Saint-Étienne, ENS de Lyon), 90 doctorants et une centaine de chercheurs associés.

Les recherches qui y sont menées concernent les mondes anciens, abordés à travers les disciplines spécialisées des Sciences de l'Antiquité que sont l'archéologie, l'histoire, les études littéraires, la philologie, l'épigraphie, la numismatique, l'iconographie, sur une période qui s'étend de l'Ancien Empire pharaonique à la fin de l'Antiquité tardive, et dans un espace géographique cohérent qui correspond principalement aux civilisations de la Méditerranée antique.

Le titulaire du poste occupera un bureau indépendant dans les locaux d'HiSoMA (7, Rue Raulin à Lyon, 7^e arrondissement). Il/Elle mènera ses activités au sein du laboratoire HiSoMA en interaction avec les services de la Fédération (secrétariat général, bibliothèque, pôle communication et médiation scientifique, service des publications, pôle systèmes d'information et réseau, service de techniques archéologiques).

Modalités de candidature

Le dossier de candidature devra comporter :

- un CV détaillé
- une lettre de motivation
- une copie du diplôme (incluant le rapport de thèse pour les doctorants)
- un extrait de production scientifique en rapport avec la réalisation d'un Plan de Gestion de données ou avec l'histoire ou l'archéologie de l'Adriatique orientale (extrait de mémoire ou publications éventuelles 20 p. max.)

Les personnes intéressées devront envoyer leur dossier de candidature avant **le 18 janvier 2021**, uniquement par courriel à la fois à Sophie Reysset (sophie.reysset@mom.fr) et Stéphane Gioanni (stephane.gioanni@univ-lyon2.fr). Les candidat.e.s retenu.e.s seront contacté.e.s pour un entretien en visioconférence le **22 janvier 2021**

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter Stéphane Gioanni (stephane.gioanni@univ-lyon2.fr)

Liens :

https://twitter.com/anr_monacorale

<https://www.hisoma.mom.fr>

